**货物和服务分散采购方案**

(**编制提纲)**

项目名称：

需求单位：

编制时间： 年 月 日

编制说明：

**1、预算金额3万元至20万元的货物和服务项目需编制采购方案。**

**2、需求单位应通过党政联席会、处务会、科研**项目组**集体研究确定采购方案，采购前向国资处登记核准。**

**3、分散采购不等同于自行购买，采购活动应遵守国家采购法律、法规、规章和政策，执行学校采购管理办法及其实施细则管理要求，**符合采购项目特点和实际需要，**落实“谁采购，谁负责”原则。**

**4、采购全程公开、透明、可追溯；选择性价比最优产品，价格不得高于同时期的市场平均价；不得违反资产配置标准；符合学校财务报销相关规定。**

**5、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。**

6、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

1. **项目名称：**
2. **项目概况：**

*简要表述采购标的需实现的主要功能或者目标，制定采购标的的依据，自行*

*组织采购集体讨论决定等情况。*

**三、预算金额：**

**四、采购需求：**附《海南热带海洋学院采购需求清单》

*采购需求应当完整、明确，包括以下内容：*

*（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求；*

*（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；*

*（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；*

*（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点；*

*（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求；*

*（六）采购标的的验收标准；*

*（七）采购标的的其他技术、服务等要求。*

**五、采购小组：**

*组成3人采购小组，项目负责人应当参加。*

1. **采购方式：**

□竞价 *需求客观、明确，且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等。*

□比选 *需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等。*

□竞争性磋商 *不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务等。*

□网上商城

□单一来源采购

1. **供应商资格条件：**

*资格条件要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。*

1. **评审规则：**

*采用综合性评审方法的，评审因素设置应当与供应商所提供货物服务的质量*

*相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等方面。不得具有倾向性、指向性，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，将有关履约能力作为评审因素应适当。*

选择最低评标价法的理由：□竞价 □网上商城 □单一来源采购

选择综合评分法的理由：□比选 □竞争性磋商

**综合评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标项目** | **评标方法描述（评审标准）** | **评标分值** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **合同文本：**

*合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的*

*名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。*

*采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。*

*合同文本应当经过校长办公室（法律顾问室）审定。*

1. **履约验收方案：**
2. 履约项目负责人：
3. 验收人员组成：

（3）验收时间：

（4）验收内容：

*验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况。*

（5）履约验收标准：

（6）履约验收其他事项：

1. **采购信息公开情况：**

*在学校信息公开栏公开采购信息的安排。*