海南热带海洋学院

货物和服务采购实施计划书

（格式文本）

项目名称：

需求单位：

编制单位：

编制时间： 年 月 日

编制说明：

一、采购中心牵头组织编制采购实施计划，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购实施计划应当符合学校采购管理办法及其实施细则的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、合同订立安排（*采购中心商需求单位、业务主管部门填写）*

（一）开展采购活动的时间安排

*应根据采购项目实施的要求，充分考虑采购活动所需时间和可能影响采购活动进行的因素，合理安排采购活动实施时间。*

（二）采购组织形式

□政府采购 □学校集中采购 □部门分散采购

（三）委托代理安排

选择采购代理机构的方式：

选择的采购代理机构名称：

（四）采购项目项目预（概）算及最高限价

包1预（概）算：

最高限价：

*包2预（概）算：*

*最高限价：*

……

（五）采购包划分与合同分包

 *与采购需求确定书—采购标的的内容一致，是否可以兼投、兼中的要求。*

□分包

分包要求

□不分包

附表：《海南热带海洋学院采购需求清单》

*选择采购进口的，还需填写以下内容*

采购进口产品报财政部门核准安排：

（六）采购方式

*达到公开招标数额标准，因特殊情况需要采用公开招标以外的采购方式的，应当依法获得批准。*

*采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，一般采用招标或者询价方式采购。*

*采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，一般采用招标、谈判（磋商）方式采购。*

*不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，一般采用谈判（磋商）方式采购。*

1.包1

（1）采购方式

□公开招标

□邀请招标

□竞争性谈判

□竞争性磋商

□询价

□单一来源采购

□框架协议采购

□其他采购方式：

选择采购方式的理由：

（2）采购方式是否需要财政部门批准：

□不需要

□需要，报批安排：

*2.包2*

*……*

（七）供应商资格条件

*根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。*

*业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求。*

*要求供应商提供超过2个同类业务合同的，需说明合理性。*

*应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。*

*供应商资格条件一般包括以下三个方面：*

*1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；*

*2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)*

*3.本项目的特定资格要求：（如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。常见的有医疗器械生产/经营许可证、测绘资质、建筑业企业资质、基础/增值电信业务经营许可证等)*

1.包1

*2.包2*

*……*

（八）竞争范围

*除法律法规规定可以在有限范围内竞争或者只能从唯一供应商处采购的情形外，一般采用公开方式邀请供应商参与政府采购活动。*

*采用邀请方式邀请供应商参与政府采购活动的，应说明依据的法律法规规定。*

1.包1

□公开方式

□邀请方式，依据：

*2.包2*

*……*

（九）评审规则

*采用综合性评审方法的，评审因素应当按照采购需求和与实现项目目标相关的其他因素确定。*

*采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，以价格作为授予合同的主要考虑因素。*

*采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，通过综合性评审选择性价比最优的产品或服务。*

*不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，综合考虑以单方案报价、多方案报价以及性价比要求等因素选择评审方法。*

*评审因素设置应当与供应商所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等方面。不得具有倾向性、指向性，不得以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，将有关履约能力作为评审因素应适当。*

*应落实支持创新、绿色发展、中小企业发展等政府采购政策功能。*

1.包1

□最低评标价法，选择该评审规则的理由：

□综合评分法，选择该评审规则的理由：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评标项目 | 评标方法描述（评审标准） | 评标分值 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*2.包2*

*……*

二、合同管理安排（*需求单位商业务主管部门填写*）

（一）合同类型

*合同类型按照民法典规定的典型合同类别，结合采购标的的实际情况确定。*

*买卖合同：是出卖人转移标的物的所有权于买受人，买受人支付价款的合同。一般包括标的物的名称、数量、质量、价款、履行期限、履行地点和方式、包装方式、检验标准和方法、结算方式、合同使用的文字及其效力等条款。*

*技术合同：是当事人就技术开发、转让、许可、咨询或者服务订立的确立相互之间权利和义务的合同。包括技术转让合同、技术许可合同、技术咨询合同、技术服务合同。*

*委托合同：是委托人和受托人约定，由受托人处理委托人事务的合同。*

1.包1

□买卖合同

□技术合同

□委托合同

□其他：

选择合同类型的理由：

*2.包2*

*……*

（二）定价方式

*采购需求客观、明确且规格、标准统一的采购项目，如通用设备、物业管理等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。*

*采购需求客观、明确，且技术较复杂或者专业性较强的采购项目，如大型装备、咨询服务等，采用固定总价或者固定单价的定价方式。*

*不能完全确定客观指标，需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，如首购订购、设计服务、政府和社会资本合作等，根据实现项目目标的要求，采取固定总价或者固定单价、成本补偿、绩效激励等单一或者组合定价方式。*

1.包1

□固定总价，要求：

□固定单价，要求：

□成本补偿，要求：

□绩效激励，要求：

选择定价方式的理由：

*2.包2*

*……*

（三）合同文本的主要条款

*合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。*

*采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购人可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。*

*合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。*

1.包1

（1）标的名称：

（2）采购标的质量：

（3）数量（规模）：

（4）履行时间（期限）：

（5）地点和方式：

（6）包装方式：

（7）价款：

（8）付款进度安排：

（9）资金支付方式：

□财政直接支付□财政授权支付 □其他支付方式

（10）验收、交付标准和方法：

（11）知识产权：

（12）质量保修范围和保修期：

（13）违约责任与解决争议的方法：

*2.包2*

*……*

（四）履约验收方案

*需求单位是采购履约验收工作的责任主体。采购文件、响应文件、采购合同、封样样品是履约验收工作的基本依据，订立的补充合同或合同当事人其他有效约定应当作为采购合同组成部分。*

*履约验收方案应当在合同中约定。应当根据采购合同规定的每项技术、服务、安全、质量、数量等内容，结合采购文件和供应商响应文件内容，认真编制“验收内容项及其验收标准清单”，验收清单要全面客观反映货物供给、服务承接和工程施工完结情况，并依据验收清单内容的特点制定验收实施方法，形成总体验收方案。验收方案应当全面完整，确保合同履约要素验收不缺项漏项和不降低标准。*

*分期实施的采购项目，应当结合分期考核的情况，明确分期验收要求。货物类项目可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。*

*针对小额标准化货物及服务，可以适当简化前述验收流程。*

*验收结果应当向社会公告。*

1.包1

（1）履约验收主体

需求单位：

□主管部门：

□国资处：

□本项目的其他供应商：

□第三方专业机构：

□专家：

□其他：

（2）履约验收时间

（3）履约验收方式

□一次性验收*。供应商履约完成，按采购合同约定验收条件进行一次性验收。对单一类别采购项目的，可以采用抽样验收办法；非单一类别采购项目的，应当对所有采购标的进行验收。对货物类理化指标验收采用专业质量检测机构检测的，应当在采购文件中事先约定，或合同当事人协商一致。*

□分节点验收。*对供应商履约过程的特定节点或多个节点的履约情况进行分别验收。如家具采购，可以分别对原材料入库、制作工艺、涂装等节点进行分别验收。分节点验收的内容和标准应当在采购文件或采购合同事先约定，节点验收不合格的，应当严格按约定条件，要求供应商整改或依约定解除合同。节点验收结果应当形成书面验收材料，作为采购项目验收档案组成内容。*

□分期验收。

*适用于“一次采购、按期续约，采购合同一期一签”的服务类采购项目和履约周期较长需分期管理的采购项目。分期验收的内容和标准应当在采购文件或采购合同事先约定，分期验收不合格的，应当严格按约定条件，要求供应商整改或依约定解除合同，属于合同续签采购项目的，应当终止续签合同。*

（4）履约验收程序

*根据采购项目实际情况新增或删减验收程序环节。*

□组建验收小组。

□归集验收依据。

□制定验收方案。

□验收实施。

□出具验收意见。

（5）履约验收内容

*验收内容要包括每一项技术和商务要求的履约情况，验收标准要包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。*

（6）履约验收标准

（7）履约验收其他事项

*2.包2*

*……*

（五）风险管控措施

*对于200万元以上的采购项目，要研究采购过程和合同履行过程中的风险，判断风险发生的环节、可能性、影响程度和管控责任，提出有针对性的处置措施和替代方案。*

*采购过程和合同履行过程中的风险主要表现为以下方面：*

*国家政策变化风险：相关国家政策进行调整和制定，政策风险在整个项目的建设中可能存在的，会在一定程度上影响项目建设的进度和实施。*

*实施环境变化风险：项目实施过程是各种矛盾和问题不断产生和解决的过程，规划设计的不足、相关主体利益的冲突、高素质的人才队伍的缺少、财务控制的困难、信息不对称等任何一种的原因，都可能引起项目实施环境发生变化，从而造成项目实施风险，甚至是项目失败。*

*重大技术变化风险：主要表现在技术标准、技术路线、设备选型、工程质量、系统性能等因素的变化，在项目前期是否考虑此类技术风险，不但关系项目的成败，也关系项目建设成本以及以后的应用和维护的性能。*

*预算项目调整风险：主要表现在前期政府采购预算编制不够全面、准确、细化，未考虑项目全生命周期成本、市场情况发生变化以及采购任务变化等情形，造成项目实施过程中的预算调整风险。*

*因质疑投诉影响采购进度风险：主要表现为因质疑投诉引起的招标文件变更、采购结果变更、采购活动暂停，甚至于被财政主管部门责令重新采购，造成项目采购进度受到较大影响。*

*采购失败风险：主要由于采购分包不合理、招标文件编制过于苛刻或者存在明显倾向性、供应商投标失误、评审过程发生违法违规行为等因素，造成符合要求的供应商不足法定数量或者出现影响公平公正情形，最终使得项目终止。*

*不按规定签订或者履行合同风险：主要表现为供应商未在规定时间签订采购合同或者签订背离采购文件实质性要求的合同，以及因供应商提供假冒伪劣产品、将采购合同转包、擅自变更、中止或者终止合同等情形造成的风险。*

*出现损害国家利益和社会公共利益情形风险：主要表现在采购文件编制、采购活动实施、采购合同签订、采购合同履行等过程中，政府采购当事人出现相互串通损害国家利益和社会公共利益。*

1.包1

（1）国家政策变化应对措施：

（2）实施环境变化应对措施：

（3）重大技术变化应对措施：

（4）预算项目调整应对措施：

（5）因质疑投诉影响采购进度应对措施：

（6）采购失败应对措施：

（7）不按规定签订或者履行合同应对措施：

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：

*2.包2*

*……*